|  |
| --- |
| **Feedback Form for Staff Teaching and Training Mobility** **Erasmus Personel Hareketliliği Geri Bildirim Formu**  |
| ***Personal Information /* Kişisel Bilgiler** |
| *Name* / Ad  |  |
| *Surname* / Soyad |  |
| *Host Institution* / Misafir Olunan Kurum |  |
| *Dates of Activity* / Faaliyet Tarihleri |  |
| ***Questions /* Sorular**  |
| *Was the mobility actualized as envisaged in the Learning Agreement? Please kindly explain* Hareketliliğininiz Ders/İş Planınında öngörüldüğü şekilde mi gerçekleştirildi? Lütfen açıklayınız.  |
|  |
| *Could kindly explain the effects of the mobility for the development of your professional skills?* Hareketliliğinizin profesyonel gelişiminize katkısını açıklayabilir misiniz?  |
|  |
| *Could kindly give concrete examples for the effects of your mobility to the host/sending institutions?* Hareketliliğinizin ev sahibi ve gönderen kurum açısından etkilerini, somut örnekler vererek paylaşabilir misiniz?  |
|  |
| *Could you please kindly explain if you have encountered any good practice that can be transferred to Altınbaş University?* Altınbaş Üniversitesi’nde de uygulanmasını tavsiye edebileceğeiniz bir iyi uygulama örneği ile karşılaştınız mı?  |
|  |
| *Have you envisaged any further cooperation (joint project, new agreement, joint article) with the host institution?* Ev sahibi kurumla ileriye dönük farklı işbirlikleri (ortak proje, yeni anlaşma, ortak makale … vb) öngördünüz mü?  |
|  |
| *Comments or suggestions* Görüş ve önerileriniz  |
|  |
| ***Thank you very much for the information you have provided.Paylaştığınız bilgiler için teşekkür ederiz.******Formun hareketliliğin sonunda Erasmus Ofisine’ne iletilmesi gerekmektedir.******This form should be submitted to Erasmus Office at the end of the mobility.*** |