|  |  |
| --- | --- |
| **Feedback Form for Staff Teaching and Training Mobility**  **Erasmus Personel Hareketliliği Geri Bildirim Formu** | |
| ***Personal Information /* Kişisel Bilgiler** | |
| *Name* / Ad |  |
| *Surname* / Soyad |  |
| *Host Institution* / Misafir Olunan Kurum |  |
| *Dates of Activity* / Faaliyet Tarihleri |  |
| ***Questions /* Sorular** | |
| *Was the mobility actualized as envisaged in the Learning Agreement? Please kindly explain*  Hareketliliğininiz Ders/İş Planınında öngörüldüğü şekilde mi gerçekleştirildi? Lütfen açıklayınız. | |
|  | |
| *Could kindly explain the effects of the mobility for the development of your professional skills?*  Hareketliliğinizin profesyonel gelişiminize katkısını açıklayabilir misiniz? | |
|  | |
| *Could kindly give concrete examples for the effects of your mobility to the host/sending institutions?*  Hareketliliğinizin ev sahibi ve gönderen kurum açısından etkilerini, somut örnekler vererek paylaşabilir misiniz? | |
|  | |
| *Could you please kindly explain if you have encountered any good practice that can be transferred to Altınbaş University?*  Altınbaş Üniversitesi’nde de uygulanmasını tavsiye edebileceğeiniz bir iyi uygulama örneği ile karşılaştınız mı? | |
|  | |
| *Have you envisaged any further cooperation (joint project, new agreement, joint article) with the host institution?*  Ev sahibi kurumla ileriye dönük farklı işbirlikleri (ortak proje, yeni anlaşma, ortak makale … vb) öngördünüz mü? | |
|  | |
| *Comments or suggestions*  Görüş ve önerileriniz | |
|  | |
| ***Thank you very much for the information you have provided. Paylaştığınız bilgiler için teşekkür ederiz.***  ***Formun hareketliliğin sonunda Erasmus Ofisine’ne iletilmesi gerekmektedir.***  ***This form should be submitted to Erasmus Office at the end of the mobility.*** | |